

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do Niepublicznego Przedszkola „U cioci Uli” Urszula Chilko w Drawsku Pomorskim
w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, poz.854, poz. 1562,poz.1635 i poz. 1933)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół,placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).

3 . Zarządzenie nr 2/2025 Dyrektora Przedszkola w Drawsku Pomorskim z dnia 17.02.2025r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:

- a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
- b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;
- c) przyjmowanie „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola”;
- d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- f) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
- g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.

2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Przedszkola w Drawsku Pomorskim przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat, zamieszkałe naterenie gminy Drawsko Pomorskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego do przedszkola może uczęszczać dziecko do ukończenia 9 roku życia.

3. Dzieci w wieku 6 lat zobowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Dzieci w wieku 6 lat przyjmowane są w pierwszej kolejności.

4. Liczba oddziałów określona w Projekcie Organizacyjnym jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia

do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

5. Podstawowa rekrutacja dzieci do Przedszkola w Drawsku Pomorskim odbywa się raz w roku. Czynności rekrutacyjne trwają od 19 lutego do 27 marca danego roku.

a) Rodzice składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola” w dniach ustalonych na podstawie Zarządzenia Nr 21/2025 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 3 lutego 2025 roku.

b) O przyjęciu dziecka do Przedszkola w Drawsku Pomorskim decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola, w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Przedszkola, przyjmuje dzieci – w miarę istniejących

miejs;

c) Listy dzieci przyjętych do przedszkola wywieszane będą 27.03.2025r.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2025/2026

Lp. Nazwa czynności Termin realizacji

postępowania

rekrutacyjnego

postępowania

uzupełniającego

1 składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

od 19.02.2025 r.

do 14.03.2025 r.

od 05.05.2025r.

do 09.05.2025 r.

2 weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

od 17.03.2025 r.

do 18.03.2025 r.

od 12.05.2025r.

3 żądanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej od rodziców kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata

od 19.03.2025 r.

do 20.03.2025 r.

od 13.05.2025 r.

do 14.05.2025 r.

4 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

21.03.2025 r.

do godz. 1000

16.05.2025 r.

do godz. 1000

5 potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

od 21.03.2025r.

do 26.03.2025 r.

od 16.05.2025 r.

do 19.05.2025 r.

6 podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

27.03.2025 r.

do godz. 1000

20.05.2025 r.

do godz. 1000

Rodzice dzieci grup 3-5-letnich otrzymają deklaracje kontynuowania pobytu dla dzieci uczęszczających do przedszkola, które należy oddać do wychowawców grup od 19 lutego do

28 lutego br. Wnioski dla nowych dzieci będzie można pobrać w sekretariacie lub wydrukować ze strony internetowej przedszkola.

Wnioski o przyjęcie nowych dzieci należy składać w sekretariacie. Zgodnie z regulaminem rekrutacji do wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola należy dołączyć oświadczenia o dochodach netto rodziców/opiekunów oraz oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola. Regulamin rekrutacji i wszystkie druki (wnioski i oświadczenia) będą umieszczone na stronie internetowej przedszkola.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

1. Do Przedszkola w Drawsku Pomorskim przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Drawsko Pomorskie.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek o którym mowa w ust. 1 niż liczba

wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

A. Kryteria przyjęcia do przedszkola w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydata, który oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny, która oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnego wychowywania dziecka, które oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

B. Drugi etap rekrutacyjny.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim

etapie postępowania rekrutacyjnego Uchwałą Nr XXXIX/271/2017 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 23 lutego 2017r. brane są pod uwagę kryteria :

1. Pozostawanie obojga rodziców dziecka/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez

nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym potwierdzone odpowiednim

zaświadczeniem – 10 pkt

2. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego jest prowadzona rekrutacja potwierdzone oświadczeniem rodziców – 3 pkt

3. Przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny kandydata:

a) dochód do 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 (t.j. Dz. U. z 2023 poz.390) zwanej dalej „kwotą” – 6 pkt

b) dochód od 100,01% kwoty do 150% kwoty – 5 pkt

- c) dochód od 150,01% kwoty do 200% kwoty – 4 pkt
- d) dochód od 200,01% kwoty do 250% kwoty – 3 pkt
- e) dochód od 250,01% kwoty do 300% kwoty – 2 pkt
- f) dochód powyżej 300% kwoty – 1 pkt

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Rozdział V

Skład komisji rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli Przedszkola w Drawsku Pomorskim.
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest jeden z wyznaczonych nauczycieli Przedszkola w Drawsku Pom.
3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prawach obserwatora.

Rozdział VI

Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
 - b) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
 - c) wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
 - d) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka,
 - miejsce zamieszkania dziecka,
 - czas pobytu dziecka w przedszkolu,
 - wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu,
 - pracę rodziców, telefony kontaktowe,
 - czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
 - e) sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
 - nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - adresy zamieszkania dzieci,
 - informacje o pełnym (z wyżywieniem) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

Rozdział VII

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Przedszkola w Drawsku Pomorskim w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających kryteria określone w rozdziale IV pkt. 2 A.
3. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w rozdziale IV pkt. 2 B.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
6. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:

- a) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych;
 - b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
7. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola w Drawsku Pomorskim. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VIII

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
- a) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola;
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców na dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego wystawione przez pracodawcę (zleceniodawcę);
 - c) aktualny wydruk z CEiIDG dot. rodzica z informacją iż działalność gospodarcza nie jest zawieszona;
 - d) oświadczenie o dochodach;
 - e) zaświadczenie o pobieraniu nauki przez rodzica w systemie dziennym wystawione przez właściwą szkołę;
 - f) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
 - g) inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
- a) Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
 - b) Wnioski o przyjęcie dzieci do przedszkola oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
 - c) Arkusz organizacyjny przedszkola.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
- a) listy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przedszkola w Drawsku Pomorskim (według rozdziałów z zaznaczeniem rocznika)
 - b) listy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola w Drawsku Pomorskim (według rozdziałów z zaznaczeniem rocznika).

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji

Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni

od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25

dzieci.

2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale IV.

Dyrektor

Lidia Sawka